

Numérian



NUMERIAN RECRUTE UN(E) ALTERNANT(E) ACHETEUR PUBLIC

Département : Ardèche

Poste à pourvoir pour la rentrée de Septembre 2023

Durée : 12 mois ou 24 mois

Type de contrat : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Vous intégrerez le service Commande Publique en charge de :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la passation des marchés dans le respect des règles de la commande publique.
- La structuration des pratiques d'achat existantes (procédures, documentation type, formation ...).
- Les conseils aux acheteurs et prescripteurs en matière de droit de la commande publique et d'exécution des marchés.
- L'élaboration d'une veille juridique et sa communication en matière de commande publique.

Vous renforcez l'équipe composée de deux juristes.

DURANT VOTRE APPRENTISSAGE, VOUS MONTEREZ EN COMPETENCE SUR LES MISSIONS SUIVANTES :

- Contribuer à l'analyse des besoins d'achat, dans le cadre de la programmation annuelle des achats et de la nomenclature.
- Participer à la construction des dossiers de consultation (rédactions des dossiers, de lettres de consultation, courriers aux candidats, rapports de marchés ...).
- Veiller au respect des règles de la commande publique.
- Assurer un accompagnement dans le suivi administratif et économique du marché, ainsi que le suivi de l'exécution des marchés (qualité, respect des seuils, litiges ...).
- Participer à l'analyse des offres reçues en lien avec les services transverses.

- Appliquer et gérer, à partir du cadre réglementaire de la commande publique, l'ensemble du processus d'une procédure de marché public.
- Assister la Responsable des Achats et Subventions dans la mise en œuvre des procédures de la commande publique.
- Contribuer à la mise en place d'outils d'achats.
- Participer à la tenue des tableaux de bord.
- Assurer la relation avec les différents agents, entreprises ou services utilisateurs.
- Analyser les pratiques d'achat et proposer les améliorations nécessaires, en lien avec le thème de leur mémoire d'étude.
- Proposer des actions visant à introduire de nouvelles pratiques dans les démarches d'achat (RSE, Développement durable, clauses sociales, clauses environnementales, indicateurs de performance ...).
- Compétences requises : sens de l'analyse et de l'organisation, approche pragmatique, esprit de synthèse, qualité rédactionnelle.

Les savoirs-être :

- Vous êtes autonome, rigoureux et avez le sens du service.
- Grande polyvalence et disponibilité, curiosité et autonomie.
- Source de proposition et d'anticipation, réactivité et rigueur.
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse.

Les savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques, logiciels (suite office, internet, ...) et des TIC.
- Respect du devoir de confidentialité et des principes déontologiques.
- Sens du service public, des relations humaines, du travail en équipe et en transversalité.
- Si possible, connaissance de base du code de la commande publique

En cours de formation : Diplôme de niveau 6 ou 7, dans les domaines des achats, de la commande publique et du droit public.

AVANTAGES :

- Tickets restaurant
- Mutuelle
- Travail en semaine

POUR POSTULER :

- Adressez votre candidature, avec lettre de motivation et *curriculum vitae*, par voie électronique à l'adresse suivante : rh@numerian.fr – A l'attention de Monsieur le Président de Numérian.

CONTACT :

Téléphone collectivité : 04 75 30 13 13

Adresse e-mail : rh@numerian.fr

Lien de publication : <https://www.numerian.fr>

TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.